

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням  
Сергіївської селищної ради  
від 04.08.2021 року № 399

**ПОЛОЖЕННЯ  
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
ПРИМОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ З ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ  
ТА ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ СЕРГІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## I. Загальна частина

**1.1.** Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу дошкільної освіти Приморської гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (надалі – Структурний підрозділ).

**1.2.** Структурний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно, але відокремлений територіально від Приморської гімназії з дошкільним відділенням та початковою школою Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області ( далі-Гімназія) і діє на підставі законодавства України, Статуту Гімназії та цього Положення, затвердженого засновником – Сергіївською селищною радою Білгород-Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ -**05383649**

Структурний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

**1.3.** Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Гімназії та цим Положенням.

**1.4.** Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу загальної середньої освіти.

**1.5.** Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Структурний підрозділ Гімназії засновник.

## II. Організація освітнього процесу

**2.1.** Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

**2.2.** Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

**2.3.** Структурний підрозділ дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

**2.4.** Діяльність Структурного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується її директором. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

**2.5.** Навчальний рік у Структурному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

**2.6.** Структурний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти разом з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері здоров'я.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

**2.7.** Структуру навчального року та режим роботи Структурного підрозділу затверджує директор Гімназії.

**2.8.** Прийом дітей здійснюється директором Гімназії протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

**2.9.** Під час прийому дитини директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Гімназії, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.10.** Групи в Структурному підрозділі комплектуються за віковими ознаками.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці до одного року.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Структурному підрозділі.

### **III. Учасники освітнього процесу**

**3.1.** Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

**3.2.** На посаду педагогічного працівника Структурного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**3.3.** Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

**3.4.** Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування Гімназії;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Гімназії;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

**3.5. Педагогічні працівники Структурного підрозділу зобов'язані:**

- виконувати накази адміністрації Гімназії та нормативно-правові акти Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради;
- виконувати Статут Гімназії, Положення про структурний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

**3.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Структурного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.**

**3.7. Працівники Структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.**

#### **IV. Управління структурним підрозділом**

**4.1. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою штатного розпису Гімназії, що розробляється і затверджується директором Гімназії на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.**

**4.2. Структурний підрозділ очолює заступник директора Гімназії з виховної роботи.**

**4.3. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти є працівниками Гімназії.**

**4.4. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти є членами педагогічної ради Гімназії та беруть участь у її засіданнях.**

**4.5. Методична робота Структурного підрозділу є складовою методичної роботи Гімназії.**

**4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Гімназії є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом.**

#### **V. Фінансування та матеріально-технічна база Структурного Підрозділу**

**5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Структурного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.**

**5.2. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Гімназії його засновником або уповноваженим ним органом.**

5.3. Структурний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Структурний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Гімназії відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.5. Гімназія та його Структурний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар ради



Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА